УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации г. Твери от «28 » июля 2006 г. № 108

УТВЕРЖДЕН в новой редакции спорту и делам мол Решением Правления администраципротокол № 17 от « 02 » 02 2012 г.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

«Дом спорта «Юность»

Юридический адрес: 170036, г.Тверь, Санкт –Петербургское шоссе, 95

Адрес места нахождения: 170036, г. Тверь, Санкт –Петербургское шоссе, 95

ТВЕРЬ 2012

1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация физической культуры и спорта «Дом спорта «Юность», далее Организация, является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учреждённой на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в области физической культуры, спорта, оздоровления населения и иных услуг.
- 1.2. Учредителем организации является администрация города Твери в лице Управления по культуре спорту и делам молодежи администрации города Твери, расположенное по адресу: 170100, г. Тверь, набережная Степана Разина, 20 (ОГРН 103690008 5298, ИНН 6901042568, КПП 695001001)
- 1.3. Официальное полное наименование Автономная некоммерческая организация физической культуры и спорта «Дом спорта «Юность». Официальное сокращённое наименование АНО ФК и С ДС «Юность».
- Фирменное наименование Дом спорта «Юность».
- 1.4. Юридический адрес Организации: 170036, г. Тверь, Санкт-Петербургское шоссе, дом 95.
- 1.5. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области физической культуры, спорта, оздоровления населения и иных услуг.

Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

- 1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.
- 1.7. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчетные и валютные) в банках и других кредитных учреждениях, печать установленного образца с полным официальным наименованием Организации, а также иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, эмблему.
- 1.8. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на их отдельных балансах и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются и действуют на основании доверенности, выданной Организацией. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.
- 1.9. Организация может иметь в собственности обособленное имущество и отвечать им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.
- 1.11. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, неурегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным законодательством Российской Федерации и Тверской области и нормативными актами органов местного самоуправления города Твери.

2. Предмет и цели деятельности Организации

2.1. Деятельность Организации направлена на предоставление населению услуг в сфере физической культуры, спорта, оздоровления граждан, предусмотренных настоящим

Уставом. К услугам в сфере физической культуры, спорта, оздоровления граждан относятся услуги плавательного бассейна, услуги игрового спортивного зала (баскетбол, волейбол, футбол, большой теннис, проведение соревнований), услуги тренажерного зала и зала фитнеса.

2.2. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация занимается на основании лицензии.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность организации

- 3.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:
 - целевые поступления от Учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением целей, для которых она была создана;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами или юридическими лицами имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 3.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

- 3.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на имущество, переданное им в собственность этой Организации, а также на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.
- 3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Организацией

- 4.1. Органами управления Организации являются:
- Правление
- Директор.
- 4.2. Высшим органом управления Организацией является коллегиальный орган управления Правление, состоящее из трёх представителей Учредителя Организации. Представители Учредителя в Правление Организации назначаются на основании приказа Учредителя.

Правление созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Правления собирается для решения срочных вопросов по требованию Председателя Правления или Директора. Учредитель должен быть проинформирован о месте, времени заседания и повестке дня Правления не менее чем за неделю до проведения заседания Правления.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

- 4.3. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:
- 4.3.1. изменение устава Организации;
- 4.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.3.3.назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий, а также определения его заработной платы, стимулирующих и иных выплат;
 - 4.3.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 4.3.5. утверждение финансового плана хозяйственной деятельности некоммерческой Организации и внесение в него изменений;
 - 4.3.6. согласование цен на оказание услуг;
 - 4.3.7. согласование штатного расписания Организации;
- 4.3.8. согласование положения о материальном стимулировании работников Организации;
 - 4.3.9. создание филиалов и открытие представительств Организации;
 - 4.3.10. участие в других организациях;
 - 4.3.11. реорганизация и ликвидация Организации;
 - 4.3.12. утверждение договоров (соглашений) о займах, кредитах или грантах;
- 4.3.13. утверждение перечня должностей Организации, прием на работу и увольнение с которых может осуществляться только по согласованию с Правлением;
- 4.3.14. одобрение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения основных средств, стоимость которых составляет более 200 тысяч рублей, а также согласование заключения договоров и иных сделок, связанных с распоряжением имуществом, стоимость которого составляет более 500 тысяч рублей;
- 4.3.15. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 4.4. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

Решение Правления по вопросам, указанным в подпунктах 4.3.1 - 4.3.5, 4.3.11. настоящего Устава принимается квалифицированным большинством голосов 2/3 членов Правления, участвующих в заседании.

- 4.5. Правление выбирает из своих членов Председателя простым большинством голосов от общего числа членов Правления. Председатель Правления избирается сроком на 5 (пять) лет. Председатель Правления организует его работу, созывает заседания Правления и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Полномочия Председателя Правления осуществляются начальником Управления по культуре, спорту и делам молодёжи города Твери.
- 4.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Правлению и несет персональную ответственность за выполнение им задач, в соответствии с определенными Уставом целями.
- 4.7. Директор назначается на должность Правлением с одновременным заключением с ним срочного трудового договора. От имени Правления трудовой договор с директором подписывает Председатель Правления.
 - 4.8. Директор действует на основе единоначалия.
- 4.9. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к компетенции Правления.
 - 4.10. Директор Организации:
- действует без доверенности от имени Организации и представляет ее в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во

взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы;
- разрабатывает структуру и штатное расписание Организации;
- заключает трудовые договора и увольняет работников, разрабатывает систему оплаты и стимулирования труда,
- определяет направление и порядок использования доходов, полученных Организацией в результате деятельности;
- распоряжается имуществом Организации, заключает гражданско-правовые договора с учетом положений пункта 4.3.14. настоящего Устава,
 - выдает доверенности;
 - открывает счета в банках и других кредитных организациях;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
 - организует работу по документообороту, хранению документов Организации;
- утверждает Правила трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Организации;
- осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации, вытекающие из её (Организации) целей и видов деятельности.
- представляет Правлению ежегодный отчет о своей деятельности. Отчет составляется в письменной форме, которая утверждается Правлением Организации.
- 4.11. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством, регулирующим деятельность некоммерческих организаций, в частности Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.
- 4.12. Для осуществления надзора Учредитель Организации создает Ревизионную комиссию.

Ревизионная комиссия осуществляет контроль финансовой деятельности Организации, правильности расходования ее средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

Ревизионная комиссия назначается на основании приказа Учредителя в количестве трёх человек. Членами ревизионной комиссии не могут быть назначены работники Организации, члены Правления, директор и лица, находящиеся в родственной связи с ними.

Ревизионная комиссия создается сроком на 3 (три) года.

Документы о финансовой деятельности Организации по требованию Ревизионной комиссии директор и главный бухгалтер обязаны выдать в течение трех дней.

На основании документов, предоставляемых директором Организации, и результатов проверок Ревизионная комиссия представляет Правлению ежегодный отчет о работе Организации.

Учредитель Организации, может возложить функции Ревизионной комиссии на свое структурное подразделение, ответственное за контроль финансовой и бухгалтерской отчетности.

Для проверки деятельности Организации Учредитель имеет право пригласить внешнего аудитора.

5. Сделки, конфликт интересов

5.1. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор, заместители директора Организации, а также лица, входящее в состав органов управления Организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации,

крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

- 5.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных, настоящим Уставом.
- 5.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Правлением Организации.
- 5.4. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

6. Прекращение деятельности организации

- 6.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизация в форме преобразования.
- 6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением Организации.

При преобразовании Организации к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом

- 6.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 6.4. Правление Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ним переходят полномочия по управлению делами Организации.

6.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

- 6.6. По окончанию срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 6.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации **или органом**, принявшим решение о ее ликвидации.
- 6.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 6.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской

терити, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по встечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

- 6.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.
- 6.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 6.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.13. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику, или передаются на государственное хранение в соответствующие архивные организации.
- 6.14. При реорганизации или ликвидации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Отчетность организации

- 7.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
 - 7.2. Отчет составляется в письменной форме и содержит:
 - 7.2.1. сведения о финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 7.2.2. размер доходов за отчетный период, полученных Организацией от предпринимательской деятельности предусмотренной Уставом Организации;
 - 7.2.3. списочная численность работников Организации;
- 7.2.4. средняя заработная плата работников Организации за отчетный период по категориям;
 - 7.2.5. наличие целевого бюджетного финансирования и направление его использования;
 - 7.2.6. задолженность Организации:
 - по заработной плате;
 - по платежам в бюджет;
 - прочая кредиторская задолженность;
 - 7.2.7. размер дебиторской задолженности перед Организацией;
- 7.2.8. объем реализованной Организацией продукции (работ, услуг), в т.ч. объем муниципального заказа в натуральном и стоимостном выражении;
 - 7.2.9. общий размер выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- 7.2.10. иные показатели экономической эффективности деятельности Организации, утвержденные Правлением в установленном порядке.
- 7.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.
 - 7.3. Организация обязана хранить следующие документы:

а) Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Организации, как юридического лица;

б) документы, подтверждающие права Организации на имущество, отраженное

на ее (Организации), балансе;

в) внутренние документы Организации (приказы и распоряжения, издаваемые директором);

г) годовые финансовые отчеты;

д) иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, Тверской области и нормативными актами органов местного самоуправления города Твери.

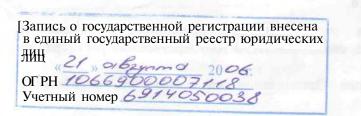
8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Все изменения и дополнения в Устав Организации рассматриваются и утверждаются Правлением Организации.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

8.3. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента государственной

регистрации Организации.



Должностное лицо

листа(о£.

печатью

Пронумеровано, про. пуровано и скрепле

boneus

Запись о государственной регистрации изменений

внесена

2012 r. 3a No 2126900005626

